

Uchwała Senatu Nr 02/12/2025

Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie
Akademii Nauk Stosowanych
z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia
w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych
zwana w dalszej części Akademia ANSiM
na rok akademicki 2026/2027

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie w roku akademickim 2026/2027 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:

a) studia prowadzone na poziomie I stopnia (licencjackie) o profilu praktycznym:

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne / limit miejsc	Studia niestacjonarne / limit miejsc
1.	Dietetyka	40	40
2.	Kosmetologia	40	40
3.	Praca socjalna	40	40
4.	Pielęgniarstwo	60	—
5.	Psychologia	40	40
6.	Ratownictwo medyczne	40	60
7.	Techniki dentystyczne	18	18
8.	Zarządzanie	40	40

b) studia prowadzone na poziomie II stopnia (magisterskie) o profilu praktycznym:

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne / limit miejsc	Studia niestacjonarne / limit miejsc
1.	Kosmetologia	40	60
2.	Pielęgniarstwo	40	40
3.	Zarządzanie	40	40

c) studia prowadzone na poziomie jednolitych pięcioletnich studiów magisterskich o profilu praktycznym:

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne / limit miejsc	Studia niestacjonarne / limit miejsc
1.	Psychologia	40	40
2.	Fizjoterapia	40	40

d) Rektor może zwiększyć limity miejsc na poszczególne kierunki studiów w ramach możliwości organizacyjnych Uczelni.

2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo wyniki egzaminu zagranicznego lub wyniki kształcenia – potwierdzone dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia.
3. W przypadku studiów określonych w ust. 1 lit. a) i c) Komisja Rekrutacyjna może ogłosić na dany kierunek **wstęp wolny**, a wówczas przyjęcie na studia następuje po spełnieniu warunków rekrutacji oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów.
4. Podstawą przyjęcia na studia jest posiadanie przez kandydata świadectwa dojrzałości bądź dokumentu równoważnego. Kandydaci kwalifikowani są na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym. Do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z języka obcego nowożytnego **na poziomie co najmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)** oraz dwóch najlepiej zdanych przedmiotów, odpowiednio dla kierunku:
 - a) Dietetyka – biologia, chemia;
 - b) Fizjoterapia – biologia, chemia lub fizyka;
 - c) Kosmetologia – biologia, chemia lub fizyka;
 - d) Pielęgniarstwo – biologia, chemia lub fizyka;
 - e) Praca socjalna – język polski, historia lub wiedza o społeczeństwie;
 - f) Psychologia – język polski, biologia lub wiedza o społeczeństwie;
 - g) Ratownictwo medyczne – biologia, chemia lub fizyka;
 - h) Techniki dentystyczne – biologia, chemia lub fizyka;
 - i) Zarządzanie – matematyka, informatyka.
5. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, do kwalifikacji uwzględnia się wynik korzystniejszy.
6. Kandydaci posiadający maturę międzynarodową (International Baccalaureate – IB) lub maturę europejską (European Baccalaureate – EB) mogą być przyjmowani **w ramach wstępu wolnego – według kolejności zgłoszeń**, po spełnieniu warunków rekrutacji i przedstawieniu wymaganych dokumentów.
7. Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, że postępowanie kwalifikacyjne na danym kierunku ma formę konkursu świadectw dojrzałości. W takim przypadku uwzględnia się zasady określone w ust. 4.
8. Wyniki egzaminów są przeliczane na punkty kwalifikacyjne według reguły:
 - a) dla osób zdających nową maturę pozytywny wynik z pisemnej części egzaminu maturalnego z poziomu podstawowego, gdzie 1% = 1 pkt;
 - b) dla osób zdających starą maturę stosuje się następujący przelicznik:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
Dopuszczający/mierny (2)	30	—	—
Dostateczny (3)	40	Dostateczny (3)	40
Dobry (4)	75	Dobry (4)	75
Bardzo dobry (5)	90	Bardzo dobry (5)	100
Celujący (6)	100	—	—

c) dla osób zdających maturę IB lub EB stosuje się następujące przeliczniki:

Ocena z matury IB	Punkty	Ocena z egzaminu pisemnego z matury EB	Punkty
7 (excellent)	100	9,51-10,00	100
6 (very good)	80	9,01-9,50	90
5 (good)	70	8,51-9,00	80
4 (satisfactory)	50	8,01-8,50	70
3 (mediocre)	40	7,51-8,00	60
		7,01-7,50	50
		6,51-7,00	40
		6,01-6,50	30

d) dla osób będących kandydatami na studia z Ukrainy i Białorusi:

Skala 12 – stopniowa Ukraińska	Punkty	Skala 10 – stopniowa Białoruska	Punkty
12	150	10	135
11	135	9	120
10	120	8	105
9	105	7	90
8	90	6	75
7	75	5	60
6	60	4	45
5	45	3	30
4	30	2	0

9. Komisja Rekrutacyjna określa i publikuje minimalną liczbę punktów kwalifikacyjnych będącą warunkiem przyjęcia na studia.
10. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest ukończenie studiów wyższych. Weryfikacja oczekiwanych kompetencji kandydatów może uwzględniać w szczególności:
 - a) treści kształcenia zrealizowane na ukończonym przez kandydata kierunku studiów;
 - b) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest ocena wiedzy i umiejętności kandydata.

Zakres uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określa Dziekan i nie może on przekroczyć 30 punktów ECTS.
11. W przypadku studiów określonych w ust. 1 lit. b) Komisja Rekrutacyjna może ogłosić na dany kierunek **wstęp wolny**, a wówczas przyjęcie na studia następuje po spełnieniu warunków rekrutacji oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów.
12. W przypadku, gdy wstęp na studia drugiego stopnia nie jest wolny, o przyjęciu kandydata na studia może decydować ocena na dyplomie oraz średnia ocen ze studiów lub rozmowa kwalifikacyjna – zgodnie z komunikatem rekrutacyjnym Uczelni.
13. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek **Pielęgniarstwo** mogą ubiegać się wyłącznie kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
14. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek **Kosmetologia** mogą ubiegać się wyłącznie kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku Kosmetologia.

15. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wymaganych dokumentów złożonych w terminach określonych przez Uczelnię oraz w sposób wskazany w komunikacie rekrutacyjnym.
16. Niezłożenie dokumentów w terminie lub złożenie dokumentów niekompletnych skutkuje odmową przyjęcia na studia.
17. Cudzoziemiec może być przyjęty na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, jeżeli:
 - a) posiada dokument uprawniający do podjęcia studiów zgodnie z § 4;
 - b) spełnia warunki zdrowotne do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku – jeżeli jest to wymagane przepisami lub specyfiką kierunku.
18. Cudzoziemiec przyjmowany na studia w języku polskim wykazuje znajomość języka polskiego w sposób określony w niniejszej Uchwale oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
19. W ramach weryfikacji znajomości języka polskiego cudzoziemiec może:
 - a) przedstawić dokument/certyfikat lub świadectwo uznawane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, potwierdzające znajomość języka polskiego;
 - b) ukończyć szkołę lub studia w języku polskim;
 - c) uzyskać potwierdzenie Uczelni w rozmowie kwalifikacyjnej (bezpośrednio lub online), że posiada znajomość języka polskiego pozwalającą na podjęcie studiów w języku polskim – wyłącznie jako dodatkową formę weryfikacji; rozmowa nie zastępuje dokumentu językowego, jeżeli jego przedstawienie jest wymagane przepisami prawa.
20. Cudzoziemiec podejmujący studia prowadzone w języku polskim zobowiązany jest wykazać znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym studiowanie, w tym – w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego – na poziomie co najmniej B2, w sposób przewidziany w tych przepisach.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia może zostać wydana w formie decyzji administracyjnej z zastrzeżeniem warunku lub terminu, pod rygorem stwierdzenia jej wygaśnięcia ze skutkiem ex tunc.
22. Cudzoziemiec, jeżeli zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego wymagane jest przeprowadzenie nostryfikacji lub innej procedury uznania dokumentu wykształcenia, nie później niż do końca pierwszego semestru studiów zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu stosowne zaświadczenie, decyzję lub dokument potwierdzający uznanie wykształcenia.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane przez cudzoziemca w toku rekrutacji wymagają przedłożenia wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
24. Rekrutacja na studia prowadzona przez Akademię ANSiM odbywa się osobiście w siedzibie Uczelni lub na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni.

II. Postępowanie rekrutacyjne

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez Dziekana Wydziału. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzja Rektora wydana w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna. W przypadku cudzoziemców, po doręczeniu decyzji Rektora, kandydat może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia. Uczelnia udostępnia wyniki rekrutacji w sposób przyjęty w Uczelni, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

III. Postanowienia dotyczące dostępności

§ 3

1. Proces rekrutacji w Akademii ANSiM jest prowadzony w sposób zapewniający dostępność oraz równe traktowanie kandydatów, w szczególności osób z niepełnosprawnościami.
2. Kandydat będący osobą z niepełnosprawnością może złożyć wniosek o zapewnienie wsparcia i dostosowań niezbędnych do pełnego udziału w procesie rekrutacji.
3. Uczelnia zapewnia wsparcie i dostosowania adekwatne do zgłoszonych potrzeb, w zakresie możliwym organizacyjnie i technicznie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się w Dziekanacie lub w innej jednostce organizacyjnej wskazanej przez Uczelnię, także w formie elektronicznej.

IV. Dokumentacja rekrutacyjna

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy przedłożą w dniu składania dokumentów dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą wymagane dokumenty.
2. Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
 - a) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - b) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową (zgodnie z wymaganiami Uczelni i przepisami prawa);
 - c) jedną aktualną fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów;
 - d) orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia nauki – jeżeli jest wymagane dla danego kierunku studiów;
 - e) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej – jeżeli obowiązuje;
 - f) w przypadku zmiany danych osobowych – dokument potwierdzający zmianę (do wglądu).

3. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
 - a) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - b) suplement do dyplomu lub inny dokument potwierdzający przebieg studiów (jeżeli jest wymagany);
 - c) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową;
 - d) jedną aktualną fotografię kandydata;
 - e) orzeczenie lekarskie – jeżeli jest wymagane dla danego kierunku studiów;
 - f) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej – jeżeli obowiązuje;
 - g) w przypadku zmiany danych osobowych – dokument potwierdzający zmianę (do wglądu).
4. Dokumenty zagraniczne – zasady ogólne:
 - a) dokumenty wydane za granicą muszą uprawniać do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie ich wydania oraz podlegać uznaniu w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) Uczelnia może wymagać, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, legalizacji albo apostille dokumentów wydanych za granicą;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
5. Weryfikacja dokumentów i wątpliwości:
 - a) w przypadku wątpliwości co do ważności dyplomu lub statusu uczelni zagranicznej, Uczelnia może wezwać kandydata do przedłożenia informacji wydanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) lub innego właściwego organu – jeżeli jest to uzasadnione przepisami prawa;
 - b) jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają przeprowadzenia nostryfikacji lub innej procedury uznania dokumentu wykształcenia, cudzoziemiec zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie/decyzję niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż do końca pierwszego semestru studiów.
6. Forma dokumentów

Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji składa się w postaci czytelnych kopii (w przypadku dokumentów dwustronnych – kopii obustronnych). Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest okazanie do wglądu oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. Terminy składania dokumentów

§ 5

1. Kandydaci mogą składać dokumenty w terminach ogłoszonych przez Uczelnię w komunikacie rekrutacyjnym na rok akademicki **2026/2027**.
2. Senat jest uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w szczególności w przypadku ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym, poprawkowym albo w przypadku wolnych miejsc na danym kierunku studiów, zgodnie z przepisami właściwymi dla postępowania maturalnego.

VI. Zasady przyjęć na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 6

1. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie mogą ubiegać się osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zasadami przyjętymi przez Senat Akademii ANSiM.
2. Kandydaci z potwierdzonymi efektami uczenia się biorą udział w rekrutacji zgodnie z § 4 oraz w trybie określonym przez Senat Akademii ANSiM.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składa dokumenty, o których mowa w § 4 oraz dodatkowo zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się na kierunku studiów, na który ubiega się o przyjęcie.
4. Szczegółowy tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz zasady przyjęcia na studia w tym trybie określają przepisy wewnętrzne Uczelni.

VII. Zasady przyjęć na studia laureatów olimpiad

§ 7

1. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego, uprawniających do zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, są przyjmowani na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego w zakresie oceny wyników egzaminu maturalnego.
2. Podstawą skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie oryginału dokumentu wydanego przez właściwy komitet organizacyjny olimpiady, potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty.
3. Uprawnienie przysługuje kandydatom w roku uzyskania świadectwa dojrzałości albo w roku następnym.
4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani do:
 - a) rejestracji w systemie rekrutacyjnym Uczelni;
 - b) złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - c) spełnienia pozostałych warunków formalnych rekrutacji.

VIII. Zasady przyjęć na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni

§ 8

1. Akademia ANSiM może przyjąć na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie osobę przenoszącą się z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1), 4) i 5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
2. Przyjęcie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku kandydata oraz po spełnieniu warunków określonych przez Uczelnię, w szczególności dotyczących zgodności efektów uczenia się oraz możliwości kontynuowania studiów na danym kierunku i roku.

IX. Wymagane od Kandydata kompetencje cyfrowe

§ 9

1. Kandydat na studia w Akademii ANSiM powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
2. Przy procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność korzystania z komputera, w zakresie:
 - a) przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox, Safari);
 - b) urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie dokumentu;
 - c) oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).
3. Uczelnia umożliwi kandydatom korzystanie ze sprzętu Uczelni na potrzeby procesu rekrutacyjnego, w zakresie i w terminach określonych przez Uczelnię.
4. Ponadto do studiowania na kierunkach prowadzonych w Akademii ANSiM wymagana jest umiejętność obsługi:
 - a) edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer);
 - b) arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc);
 - c) poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych);a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:
 - d) narzędzi pracy zespołowych (np. Microsoft Teams);
 - e) programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).
5. Szczegółowe wymagania dla kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów i są podawane do wiadomości w sposób przyjęty w Uczelni.
6. Uczelnia udziela potrzebującym studentom wsparcia w doskonaleniu kompetencji cyfrowych oraz w dostępie do odpowiedniego sprzętu. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Uczelnię.

X. Postępowanie rekrutacyjne – wpis na listę studentów

§ 10

Kandydat zostaje wpisany na listę studentów Akademii ANSiM, gdy:

- a) uzyska pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego;
- b) złoży komplet wymaganych dokumentów określonych w § 4;
- c) podpisze umowę o warunkach odpłatności za studia – jeżeli dotyczy.

XI. Limity przyjęć na studia

§ 11

1. Przyjęcia na dany kierunek i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Senat.
2. Kierunek studiów może nie zostać uruchomiony w przypadku przyjęcia liczby kandydatów niższej niż minimalna liczba wymagana do utworzenia grupy.
3. W przypadku przyjęcia na dany kierunek studiów liczby kandydatów mniejszej niż połowa limitu przyjęć, decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Rektor.

XII. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Kształcenie na danym kierunku studiów może zostać rozpoczęte w przypadku przyjęcia co najmniej połowy kandydatów w ramach limitu przyjęć ustalonego przez Senat oraz spełnienia minimalnej liczby kandydatów wymaganej do utworzenia grupy, o której mowa w § 11 ust. 2.
2. Uczelnia ustala oraz podaje do wiadomości publicznej, przed rozpoczęciem rekrutacji, opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość, w sposób przyjęty w Uczelni.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Kanclerza Akademii ANSiM.

Przewodnicząca Senatu

Rektor

Akademii Nauk Społecznych i Medycznych
Akademii Nauk Stosowanych

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM