|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECHNOLOGIE INFORMACYJNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | | | Dietetyka  STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA | | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | | | PRAKTYCZNY | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | | | nie dotyczy | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | | | | | Przedmiot ogólnouczelniany | | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | | | Rok I / Semestr I-II | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | | | **Mgr Mirosław Bernat** | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | | | Informatyka na poziomie matury podstawowej | | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Wykład** | | | | | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | | **Warsztaty** | **Projekt** | | **Seminarium** | **Konsultacje** | | | | **Egzamin/ zaliczenie** | | | **Suma godzin** |
| **Studia niestacjonarne** |  | | | | |  |  | | **30** | | |  |  | |  |  | | | | **4** | | | **34** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Laboratorium** | | | | | | | | Zajęcia praktyczne w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem komputerów oraz niezbędnego oprogramowania: system operacyjny oraz pakiet programów do: edycji tekstu, prezentacji oraz obsługi arkusza kalkulacyjnego. | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | | | Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | TD1P\_U27 | | |
| P\_U02 | | | | Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie. | | | | | | | | | | | | | | | | | TD1P\_U27 | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TD1P\_K01 | | | | | Wykazuje świadomość wagi technologii informacyjnych w pracy kosmetologa. | | | | | | | | | | | | | | | | | TD1P\_K01 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | | **Laboratorium:** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się** | | |
| Ćw.1-8 | | | | Architektura komputera. Przegląd urządzeń peryferyjnych. Systemy zapisu i archiwizacji informacji cyfrowej. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Poznanie systemu operacyjnego na przykładzie systemu MS Windows. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Oprogramowanie narzędziowe, aplikacje użytkowe, licencjonowanie oprogramowa-nia, prawo autorskie. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Oprogramowania użytkowe na przykładzie wybranych aplikacji MS Office (Word, Excel, Power Point). | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Sieci komputerowe – rodzaje, architektura, media transmisyjne, adresowanie. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Zabezpieczenia systemów i sieci komputerowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Technologie komunikacji internetowej – poczta, chat, VoIP. Przegladarki internetowe. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| Ćw.1-8 | | | | Zasoby informacji w Internecie, wyszukiwanie i wiarygodność danych. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02  P\_K01 | | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | | | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU** | | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | | Ocena aktywności na zajęciach, ocena z wykonania zadań praktycznych. | | | | | | | | | | | | | | Ćw.1-8 | | | | | | |
| P\_U02 | | | Ocena aktywności na zajęciach, ocena z wykonania zadań praktycznych. | | | | | | | | | | | | | | Ćw.1-8 | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Obserwacja zachowania i postawy studenta podczas zajęć. | | | | | | | | | | | | | | | | Ćw.1-8 | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty uczenia się** | | | | **Ocena niedostateczna**  Student nie potrafi: | | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student potrafi: | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student potrafi: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student potrafi: | | | | |
| P\_U01 | | | | wykorzystywać komputera w zakresie aplikacji biurowych. | | | | | | wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych w stopniu podstawowym, wykazując przy tym znajomość ich podstawowych funkcji. | | | | wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych, wykazując przy tym znajomość ich kluczowych funkcji. | | | | | wykorzystywać komputer w zakresie aplikacji biurowych, wykazując umiejętność korzystania z ich zaawansowanych funkcji. | | | | |
| P\_U02 | | | | wykorzystywać komputera w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie. | | | | | | wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie, wykazując przy tym znajomość ich podstawowych funkcji. | | | | wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie, wykazując przy tym znajomość ich kluczowych funkcji. | | | | | wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w Internecie, wykazując umiejętność korzystania z ich zaawansowanych funkcji. | | | | |
| P\_K01 | | | | wykazać się świadomością wagi technologii informacyjnych w pracy zawodowej | | | | | | wykazać się świadomością wagi technologii informacyjnych w pracy zawodowej na poziomie podstawowym. | | | | wykazać się świadomością wagi technologii informacyjnych w pracy zawodowej na poziomie zadawalającym. | | | | | wykazać się świadomością wagi technologii informacyjnych w pracy zawodowej na wysokim poziomie, wykazując przy tym dążenie do ciągłego doskonalenia. | | | | |
| VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * Chudy M., Elementy teoretycznych podstaw informatyki, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT Andrzej Lang, 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * Aleksander M., Kusleika R., Walkenbach J., "Excel 2019 PL. Biblia", Wydawnictwo Helion, 2019. * Wrotek W. "ABC. Access 2016 PL", Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015. * Szpor G. (red.), Internet publiczne bazy danych i big data, C.H. Beck, Warszawa 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:**   * projektory i rzutniki multimedialne oraz pokazy i prezentacje przygotowane przez prowadzącego; * komputery wraz z oprogramowaniem; * strony internetowe zawierające informacje przydatne w nauce przedmiotu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |