|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| JĘZYK OBCY (NIEMIECKI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | nie dotyczy | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | | ogólnouczelniany | | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | Rok I II III /Semestr I-VI | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | **mgr Katarzyna Rogala** | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | Student rozpoczynający zajęcia powinien znać język niemiecki na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego | | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | | | **Seminarium** | | **Konsultacje** | | | | **Egzamin/zaliczenie** | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** | |  | 348 |  | | |  | |  |  | | |  | | 24 | | | | 14 | **386** |
| **Studia niestacjonarne** | |  | 96 |  | | |  | |  |  | | |  | | 24 | | | | 14 | **134** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | Metoda ćwiczeniowo-praktyczna, praca w grupach, ćwiczenia pisemne, pytania, symulacje, odgrywanie ról , demonstracje, praca pod kierunkiem z tekstem, filmem, słuchanie segmentujące, szukanie informacji w tekście słuchanym i czytanym, uogólnienie i przyporządkowanie, Skimming i Scanning, metoda eksponująca: pokaz | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Posiada określone słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W01 | | |
| P\_W02 | | Zna struktury gramatyczne w ramach materiału morfo-syntaktycznego, opanował środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W07 | | |
| P\_W03 | | Posiada wiedzę o krajach niemieckiego obszaru językowego. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W07 | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Posiada umiejętność wyrażania w wypowiedziach konkretnych intencji takich, jak: przedstawienie się, zagadnięcie, posiada umiejętność formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U11, K\_U12, K\_U19 | | |
| P\_U02 | | Posiada umiejętność posługiwania się językiem w zakresie dziedzin nauki właściwych dla kierunku studiów. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U11, K\_U12, K\_U19 | | |
| P\_U03 | | Potrafi rozmawiać w zakresie stereotypowych sytuacji, napisać list, sporządzić notatkę. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U11, K\_U19, K\_U12 | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Jest gotów radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K07, K\_K08 | | |
| P\_K02 | | Jest gotów przekazać wiedzę, wyrażać poglądy w sprawach zawodowych. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K07, K\_K08 | | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** | | |
| Ćw1 | | Nawiązywanie kontaktów, rodzina, dom, przyjaciele, zdrowie i samopoczucie, pogoda i klimat, dzieciństwo i młodość, problemy pokoleniowe, relacje rodzice –dzieci życie studenckie, przebieg dnia, pory dnia, pory roku, czynności domowe, | | | | | | | | | | | | | | | | P\_WO1, P\_WO2, P\_WO3, P\_UO1, P\_KO1 | | |
| Ćw2 | | Spędzanie czasu wolnego, kino filmy, rozrywka,. Komunikacja i środki lokomocji. Plany na przyszłość, moda, uroda | | | | | | | | | | | | | | | | P-WO1, P-WO2, P-WO3, P-UO1,  P-KO1 | | |
| Ćw3 | | Krainy geograficzne, ,klimat, kraje niemieckiego obszaru językowego, hotele, rezerwacje pokoju | | | | | | | | | | | | | | | | P-WO1, P-WO2, P-WO3, P-UO1, K-O1 | | |
| Ćw4 | | Miejsce pracy, organizacja firmy ,działy, zawody, stanowiska ,funkcje ,oprowadzanie po firmie, prezentacja firmy, rodzaje firm ,struktura firmy, ubieganie się o pracę, CV, list motywacyjny, autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | P-WO1, P-WO2, P-WO3, P-UO1,  P-UO2, P-UO3,  P-KO1, P-KO2 | | |
| Ćw5 | | Służbowe rozmowy telefoniczne ,nagrywanie wiadomości , przełączanie rozmów, korespondencja handlowa | | | | | | | | | | | | | | | | P-WO1, P-WO2, P-WO3, P-UO1,  P-UO2, P-UO3,  P-KO1, P-KO2 | | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | Kolokwium, test, praca pisemna, egzamin pisemny końcowy. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| P\_W02 | Kolokwium ,test, prace kontrolne, prace pisemne , egzamin pisemny końcowy. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| P\_W03 | Kolokwium ,test, prace kontrolne, prace pisemne, egzamin pisemny końcowy. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | Rozmowy w grupach, rozmowy w parach, prezentacja ,wypowiedź ustna, egzamin ustny końcowy. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| P\_U02 | Rozmowy w grupach, rozmowy w parach, prezentacja, wypowiedź ustna, egzamin ustny końcowy. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| P\_U03 | Rozmowy w grupach ,rozmowy w parach, prezentacja wypowiedź ustna, egzamin ustny końcowy. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | Wypowiedź ustna ,udział w dyskusji. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 – Ćw5 | | | | | | |
| P\_K02 | Wypowiedź ustna, udział w dyskusji ,aktywność. | | | | | | | | | | | | | Ćw1 - Ćw5 | | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | |
| P\_W01 | | nie posiada określonego słownictwa ogólnego i fachowego w ramach katalogu tematów. | | | | posiada elementarne słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów. | | | | | posiada kluczowe słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów. | | | | | posiada bogate słownictwo ogólne i fachowe w ramach katalogu tematów. | | | | |
| P\_W02 | | nie zna struktur gramatycznych w ramach materiału morfo-syntaktycznego, nie opanował środków językowych w ramach katalogu tematów i intencji. | | | | zna podstawowe struktury gramatyczne w ramach materiału morfo-syntaktycznego, opanował niektóre środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji. | | | | | zna większość struktury gramatycznych w ramach materiału morfo-syntaktycznego, opanował kluczowe środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji. | | | | | zna struktury gramatyczne w ramach materiału morfo-syntaktycznego, opanował środki językowe w ramach katalogu tematów i intencji. | | | | |
| P\_W03 | | nie posiada wiedzy o krajach niemieckiego obszaru językowego | | | | posiada ogólną wiedzę o niektórych krajach niemieckiego obszaru językowego. | | | | | posiada wiedzę o najważniejszych krajach niemieckiego obszaru językowego. | | | | | posiada wyczerpującą wiedzę o krajach niemieckiego obszaru językowego. | | | | |
| P\_U01 | | wyrażać w wypowiedziach konkretnych intencji, takich jak: przedstawienie się, zagadnięcie; nie posiada umiejętności formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych. | | | | wyrażać w wypowiedziach konkretne intencje, takie jak: przedstawienie się, zagadnięcie; posiada umiejętności formułowania prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych. | | | | | wyrażać w wypowiedziach konkretne intencje, takie jak: przedstawienie się, zagadnięcie; posiada umiejętności formułowania spontanicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych. | | | | | wyrażać w wypowiedziach konkretne intencje, takie jak: przedstawienie się, zagadnięcie; posiada umiejętności formułowania płynnych i spontanicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych. | | | | |
| P\_U02 | | posługiwać się językiem w zakresie dziedzin nauki właściwych dla kierunku studiów. | | | | z pomocą prowadzącego posługiwać się językiem w zakresie dziedzin nauki właściwych dla kierunku studiów. | | | | | posługiwać się dobrze językiem w zakresie dziedzin nauki właściwych dla kierunku studiów. | | | | | płynnie posługiwać się językiem w zakresie dziedzin nauki właściwych dla kierunku studiów. | | | | |
| P\_U03 | | nie potrafi rozmawiać w zakresie stereotypowych sytuacji, napisać listu, sporządzić notatki. | | | | potrafi rozmawiać w zakresie stereotypowych sytuacji, napisać prosty list, sporządzić ogólną notatkę, popełniając przy tym liczne błędy. | | | | | potrafi rozmawiać w zakresie stereotypowych sytuacji, napisać list, sporządzić szczegółową notatkę. | | | | | potrafi płynnie rozmawiać w zakresie stereotypowych sytuacji, napisać list, sporządzić wyczerpującą notatkę. | | | | |
| P\_K01 | | radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontaktów osobistych i handlowych w miejscu pracy. | | | | radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, nawiązywać kontakty osobiste i handlowe w miejscu pracy. | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K02 | | przekazać wiedzy, wyrażać poglądów w sprawach zawodowych. | | | | przekazać wiedzę, wyrażać poglądy w sprawach zawodowych. | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | | |
| **Studia Stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | 348 | | | | | 96 | | | |
| Egzamin/zaliczenie | | | | | | | | | | | | 14 | | | | | 14 | | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | 24 | | | | | 24 | | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | 54 | | | | | 306 | | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | **450/18 ECTS** | | | | | **450/18ECTS** | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | 386/15,4 ECTS | | | | | 134/5,4 ECTS | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * Tangram 2A Hueber Verlag, Tangram 2B Hueber Verlag * Unternehmen Deutsch Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch ,C.Conlin,Klett Edition Deutsch * Unternehmen Deutsch Lehrwerk für Wirtschaftsdeutsch, Christa Wiseman ,Klett Edition Deutsch -Arbeitsheft | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego” Stanisław Bęza P.W.N * „Geschäftskommunikation” Axel Hering ,Magdalena Matussek, Hueber Verlag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** środki audio-wizualne, artykuły niemieckojęzyczne, opracowania własne, ankiety, formularze, mapy, przepisy, recepty, słowniki, i informacje z portali internetowych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |