|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POLITYKA PERSONALNA I STRATEGIE ZZL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | | | specjalnościowy, zajęcia do wyboru | | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | III/V | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | **dr inż. Agnieszka Dudziak** | | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | Znajomość podstawowej terminologii socjologicznej psychologicznej oraz zasadniczych prawidłowości występujących w życiu społecznym. | | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | | **Warsztaty** | **Projekt** | | **Seminarium** | | **Konsultacje** | | | **Egzamin/ zaliczenie** | | | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** | 28 | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | 2 | | | 2 | | | **32** |
| **Studia niestacjonarne** | 16 | | |  |  | |  | | |  |  | |  | | 2 | | | 2 | | | **20** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wkłady** | | | | | | Wykład, prezentacja multimedialna, analiza przypadków | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | | Definiuje podstawowe modele i narzędzia polityki personalnej. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W13, K\_W16, K\_W22 | |
| P\_W02 | | | Zna rodzaje strategii personalnych i poszczególne funkcje w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W13, K\_W16, K\_W22 | |
| P\_W03 | | | Rozumie uwarunkowania, proces i konsekwencje w sferze organizacji i zasobów ludzkich implementacji określonych strategii i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W13, K\_W16, K\_W22 | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | | Potrafi oceniać uwarunkowania, proces i konsekwencje określonego modelu i strategii zzl. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U01, K\_U05 | |
| P\_U02 | | | Potrafi projektować modele i strategie zzl. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U01, K\_U05 | |
| P\_U03 | | | Potrafi implementować określony model i strategię zzl. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U01, K\_U05 | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | | Rozumie swoją rolę w zespole i potrafi swoim zachowaniem wspierać pracę i zachowania innych. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K07 | |
| P\_K02 | | | Potrafi określać cele i priorytety w działaniach własnych i zespołowych. | | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K03 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | | **Wkład:** | | | | | | | | | | | | | | | | | Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia | |
| W1 | | | Pojęcie i rodzaje strategii organizacji. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W2 | | | Pojęcie i rodzaje polityki personalnej. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W3 | | | Uwarunkowania organizacyjne, społeczne i kulturowe wyboru strategii personalnej. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W4 | | | Proces zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W5 | | | Uwarunkowania organizacyjne, społeczne i kulturowe procesu personalnego. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W6 | | | Współczesne funkcje wspomagające. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W7 | | | Standardy zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| W8 | | | Wyzwania współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Efekty kształcenia | | Metoda weryfikacji | | | | | | | | | | | | | | Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK | | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| P\_W02 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| P\_W03 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| P\_U02 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| P\_U03 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| P\_K02 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | W1-W8 | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | | |
| P\_W01 | zdefiniować podstawowych modeli i narzędzi polityki personalnej | | | | | | | zdefiniować jeden podstawowy model i przypisane do niego narzędzia polityki personalnej | | | | zdefiniować dwa modele i przypisane do nich narzędzia polityki personalnej | | | | | zdefiniować wszystkie modele i przypisane do nich narzędzia polityki personalnej | | | | |
| P\_W02 | wskazać rodzajów strategii personalnych i poszczególnych funkcji w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | wskazać jeden strategię personalną i poszczególne funkcje w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | wskazać dwa strategię personalne i poszczególne funkcje w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | wskazać wszystkie strategii personalne i poszczególne funkcje w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | |
| P\_W03 | wskazać uwarunkowań, procesu i konsekwencji w sferze organizacji i zasobów ludzkich implementacji określonych strategii i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | wskazać nieliczne uwarunkowania, procesy i konsekwencje w sferze organizacji i zasobów ludzkich implementacji określonych strategii i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | wskazać wybrane uwarunkowania, procesy i konsekwencje w sferze organizacji i zasobów ludzkich implementacji określonych strategii i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | wskazać wszystkie uwarunkowania, procesy i konsekwencje w sferze organizacji i zasobów ludzkich implementacji określonych strategii i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | |
| P\_U01 | ocenić uwarunkowań, procesu i konsekwencji określonego modelu i strategii zzl. | | | | | | | ocenić uwarunkowania, określonego modelu i strategii zzl. | | | | ocenić uwarunkowania i procesy wybranych modeli i strategii zzl | | | | | Ocenić uwarunkowania, procesy i konsekwencje przyjęcia wybranych modeli i strategii zzl | | | | |
| P\_U02 | potrafi zaprojektować modelu i strategii zzl. | | | | | | | potrafi zaprojektować 1 wybrany model polityki personalnej | | | | potrafi zaprojektować 2 i więcej modele polityki personalnej | | | | | potrafi zaprojektować określony model polityki personalnej i strategii zzl | | | | |
| P\_U03 | implementować określonego modelu i strategii zzl. | | | | | | | implementować 1 określony model i strategie zzl. | | | | implementować przynajmniej 2 określone modele i strategie zzl. | | | | | implementować wszystkie modele i strategie zzl | | | | |
| P\_K01 | zrozumieć swojej roli w zespole i swoim zachowaniem wspierać pracy i zachowań innych. | | | | | | | zrozumieć swoją rolę w zespole | | | | rozumie swoją rolę w zespole i wspiera pracę innych | | | | | rozumie swoją rolę w zespole, wspiera pracę innych, swoim zachowaniem pozytywnie wpływa na innych | | | | |
| P\_K02 | określić celów i priorytetów w działaniach własnych i zespołowych. | | | | | | | określić cele w działaniach własnych | | | | potrafi określać cele i priorytety w działaniach własnych | | | | | potrafi określać cele i priorytety w działaniach własnych i zespołowych | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | 16 | | |
| Udział w zaliczeniach i/lub egzaminach | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | | 37 | | | | | 49 | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | | | **75/3 ECTS** | | | | | **75/3 ECTS** | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | | | 32/1,3 ECTS | | | | | 20/08 ECTS | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * K. Schwan, Marketing kadrowy, CH Beck, Warszawa 1997. * L. Zbiegień-Maciąg, Marketing personalny, Wyd. Business Press, Warszawa 1996. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2010. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |