


| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)   |  |           |   |              |           |  |  |             |
|--|--|-----------|---|--------------|-----------|--|--|-------------|
| Bezpieczeństwo informacji  |  |           |   |              |           |  |  |             |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:   |  |           | <br><b>Akademia ANSiM</b><br>Wydział Nauk Społecznych |              |           | <b>Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie</b><br><small>Akademia Nauk Stosowanych</small> |  |             |
| Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:  |  |           | Zarządzanie - studia I stopnia  |              |           |  |  |             |
| Profil kształcenia:  |  |           | PRAKTYCZNY  |              |           |  |  |             |
| Nazwa specjalności:  |  |           | Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami  |              |           |  |  |             |
| Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)  |  |           | Specjalnościowy /do wyboru/ powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym  |              |           |  |  |             |
| Rok / Semestr:   |  |           | III/6   |              |           |  |  |             |
| Osoba koordynująca przedmiot:  |  |           | Mgr Mirosław Bernat   |              |           |  |  |             |
| Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):                                       |  |           | Podstawowa wiedza, umiejętności kompetencje z Podstaw prawa, Podstaw zarządzania  |              |           |  |  |             |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN   |  |           |   |              |           |  |  |             |
|  | Wykład   | Ćwiczenia | Konwersatorium  | Laboratorium | Warsztaty | Seminarium   | Praktyki   | Suma godzin |
| Studia stacjonarne   |  |           |   |              |           |  |  |             |
| Studia niestacjonarne  |  |           | 10  |              |           |  |  | 75          |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH   |  |           |   |              |           |  |  |             |
| Formy zajęć  |  |           | Metody dydaktyczne  |              |           |  |  |             |
| Konwersatorium   |  |           | Pogadanka, prezentacja multimedialna, praca w małych grupach, studium przypadku wykonanie zadania praktycznego, projekt.                |              |           |  |  |             |
| IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW |  |           |   |              |           |  |  |             |
| Lp.  | Opis przedmiotowych efektów uczenia się  |           |   |              |           |  | Odniesienie do efektu kierunkowego                             |             |
| Wiedza:  |  |           |   |              |           |  |  |             |
| P_W01  | Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe definicje związane z bezpieczeństwem oraz rolę i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem, bezpieczeństwo transakcji elektronicznych oraz podpis elektroniczny. |           |   |              |           |  | Z1P_W01<br>Z1P_W02<br>Z1P_W05<br>Z1P_W10<br>Z1P_W12<br>Z1P_W15 |             |
| P_W02  | Zna i rozumie w zaawansowany sposób właściwości informacji, źródła zagrożeń bezpieczeństwa SI oraz rodzaje działalności informacyjnej.   |           |   |              |           |  | Z1P_W01<br>Z1P_W02<br>Z1P_W05<br>Z1P_W10<br>Z1P_W12<br>Z1P_W15 |             |
| P_W03  | Zna i rozumie w zaawansowany sposób techniczne sposoby ochrony informacji.   |           |   |              |           |  | Z1P_W01<br>Z1P_W02<br>Z1P_W05<br>Z1P_W10<br>Z1P_W12            |             |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Z1P_W15  |
| <b>Umiejętności:</b>                              |  |  |
| P_U01   | Potrafi analizować i oceniać techniczne sposoby ochrony informacji.  | Z1P_U04<br>Z1P_U05<br>Z1P_U06<br>Z1P_U07<br>Z1P_U10      |
| P_U02   | Potrafi przewidywać konsekwencje rozwoju technik teleinformatycznych.  | Z1P_U04<br>Z1P_U05<br>Z1P_U06<br>Z1P_U07<br>Z1P_U10      |
| P_U03   | Potrafi analizować i oceniać bezpieczeństwo SI.  | Z1P_U04<br>Z1P_U05<br>Z1P_U06<br>Z1P_U07<br>Z1P_U10      |
| <b>Kompetencje społeczne</b>                      |  |  |
| P_K01   | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych przestrzegając zasad etyki w szczególności w zakresie bezpieczeństwa informacji | Z1P_K07  |
| <b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>                      |  |  |
| <b>Lp.</b>  | <b>Konwersatorium:</b>   | <b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b> |
| T1  | Rola i znaczenie informacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem.   | P_W01, P_K01   |
| T2  | Charakterystyka informacji. Właściwości informacji Systemy informacyjne w przedsiębiorstwie.   | P_W01, P_W02<br>P_U01, P_U02<br>P_U03, P_K01             |
| T3  | Istota i znaczenie bezpieczeństwa SI. Podstawowe definicje związane z bezpieczeństwem.   | P_W02, P_W03<br>P_U01, P_U02<br>P_U03, P_K01             |
| T4  | Typologia źródeł zagrożeń bezpieczeństwa SI.   | P_W02, P_W03<br>P_U01, P_U03<br>P_K01                    |
| T5  | Rodzaje działalności informacyjnej. Ekonomiczne efekty rozwoju technik teleinformatycznych.  | P_W02, P_W03<br>P_U02, P_K01                             |
| T6  | Bezpieczeństwo transakcji elektronicznych, podpis elektroniczny.   | P_W01, P_W02<br>P_W03, P_U01<br>P_U03, P_K01             |
| T7  | Ochrona zgromadzonej i przesyłanej informacji.   | P_W02, P_W03<br>P_U01, P_U02<br>P_U03, P_K01             |
| T8  | Techniczne sposoby ochrony informacji.   | P_W02, P_W03<br>P_U01, P_U02<br>P_U03, P_K01             |
| <b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b> |  |  |
| <b>Efekty uczenia się</b>                         | <b>Metoda weryfikacji</b>  | <b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU</b> |
| <b>Wiedza:</b>                                    |  |  |
| P_W01   | Test wiedzy.   | T1, T2, T6   |
| P_W02   | Test wiedzy.   | T2, T3, T4, T5, T6                                       |
| P_W03   | Test wiedzy.   | T3, T4, T5, T6   |

| Umiejętności: |  |                |
|---------------|--|----------------|
| P_U01         | Zadanie praktyczne, udział w dyskusji. | T2, T3, T4, T6 |
| P_U02         | Zadanie praktyczne, udział w dyskusji. | T2, T3, T5     |
| P_U03         | Zadanie praktyczne, udział w dyskusji. | T2, T3, T4, T6 |

| Kompetencje społeczne: |  |                        |
|------------------------|--|------------------------|
| P_K01                  | Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, aktywność w dyskusji. | T1, T2, T3, T4, T5, T6 |

| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ   |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Efekty uczenia się   | Ocena niedostateczna<br>Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów: | Zakres ocen 3,0-3,5<br>Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów  | Zakres ocen 4,0-4,5<br>Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów  | Ocena bardzo dobra<br>Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów    |
| Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji | Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu                 | Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz<br>Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5 | Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz<br>Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5 | Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu |

**Forma zaliczenia**– zadanie praktyczne / projekt.

Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),

51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),

61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),

71-80% pkt – ocena dobra (4,0),

81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),

91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

| Rodzaj aktywności ECTS   | Obciążenie studenta |                       |
|--|---------------------|-----------------------|
|  | Studia stacjonarne  | Studia niestacjonarne |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) |                     | 10                    |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych   |                     | 35                    |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych  |                     | 30                    |
| <b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>                                      |                     | <b>75/3,0</b>         |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem                                       |                     | 10/0,4                |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym                             |                     | 75/3,0                |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru   |                     | 75/3,0                |

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

Andress J., Podstawy bezpieczeństwa informacji Praktyczne wprowadzenie, Gliwice, 2021

Sitek M., Such-Pyrgiel M., Przastek D., Bezpieczeństwo i jakość życia we współczesnym społeczeństwie polskim : studium interdyscyplinarne, Józefów 2015

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Raczkowski K., Zarządzanie w systemie gospodarczym. Szanse i zagrożenia, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015

Miłosz M., Bezpieczeństwo a informatyka, biznes i edukacja: praca zbiorowa, Lublin 2004

