


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
Systemy motywowania w organizacji								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 Akademia ANSiM		Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie <small>Akademia Nauk Stosowanych</small> Wydział Nauk Społecznych			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie - studia I stopnia					
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY					
Nazwa specjalności:			Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Specjalnościowy /do wyboru/ powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym					
Rok / Semestr:			III/5					
Osoba koordynująca przedmiot:			Mgr Agnieszka Jakubczyk-Latała					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza: na temat podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomość prawa, znajomość zagadnień związanych ze specyfiką zachowań ludzi w organizacji Umiejętności: Analiza zagadnień związanych problemami kształtowania określonych postaw pracowniczych;; wykorzystanie wiedzy i informacji związanymi z bieżącymi aspektami ekonomicznymi i gospodarczymi Kompetencje społeczne: Umiejętność formułowania i wyrażania własnych opinii i poglądów na problemy kształtowania polityki finansowej w ramach zżl w organizacji; umiejętność efektywnego komunikowania się w określonym środowisku zawodowym i akademickim; umiejętność prezentowania efektów pracy					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne		10						75
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Ćwiczenia			Pogadanka, prezentacja multimedialna, praca w małych grupach, studium przypadku, zadania praktyczne, projekt.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe pojęcia z zakresu modeli i teorii motywacji.						Z1P_W08 Z1P_W11 Z1P_W12 Z1P_W14	
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe rodzaje systemów płacowych i pozapłacowych w organizacji.						Z1P_W08 Z1P_W11 Z1P_W12 Z1P_W14	

P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób znaczenie motywacji w procesie zwiększania efektywności działania organizacji.	Z1P_W08 Z1P_W11 Z1P_W12 Z1P_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi stosować odpowiednie systemy motywacji.	Z1P_U01 Z1P_U10 Z1P_U12 Z1P_U14
P_U02	Potrafi dostosować rodzaj systemu motywacji w zależności od organizacji i ludzi w niej pracujących.	Z1P_U01 Z1P_U10 Z1P_U12 Z1P_U14
P_U03	Potrafi konstruować podstawowe systemy motywowania.	Z1P_U01 Z1P_U10 Z1P_U12 Z1P_U14
Kompetencje społeczne		
P_K01	Jest gotów do pełnienia funkcji zarządczych w zakresie zarządzania kadrami, przestrzegać zasad etyki zawodowej i wykazywać się odpowiedzialnością za dorobek zawodu	Z1P_K06 Z1P_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Ćwiczenia:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Istota, cele i zakres funkcji motywowania w zarządzaniu organizacją	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
T2	Podstawowe teorie motywacji pracy	P_W01, P_W02 P_W03, P_U02 P_U03, P_K01
T3	Zasady skutecznego motywowania pracowników	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_U03 P_K01
T4	Narzędzia motywowania i budowa systemów motywowania pracowników	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_U03 P_K01
T5	Narzędzia motywacji niematerialnej	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
T6	Polityka wynagrodzeń w przedsiębiorstwie	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
T7	Projektowanie systemów wynagrodzeń w przedsiębiorstwach	P_W01, P_W02 P_W03, P_U02 P_U03, P_K01
T8	Problemy motywowania i wynagrodzeń kadry kierowniczej przedsiębiorstw	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU		
Wiedza:				
P_W01	zaliczenie pisemne	T1, T2, T3-T8		
P_W02	zaliczenie pisemne	T1, T2, T3-T8		
P_W03	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T1, T2, T3-T8		
Umiejętności:				
P_U01	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T1, T3-T8		
P_U02	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T1,T2, T3-T8		
P_U03	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T2, T3, T7		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	T1, T2, T3-T8		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu
Forma zaliczenia – zadanie praktyczne / projekt. Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0). Zadanie zespołowe w wieloosobowych zespołach. Opracowane zadania oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0). Ocena końcowa uzyskana przez każdego z członków zespołu jest wypadkową punktów uzyskanych grupowo za przygotowane zadanie oraz dodatkowych punktów przyznanych za indywidualny wkład w realizację zadania (maksymalnie 2 punkty). Punkty za indywidualny wkład w realizację zadania są przyznawane na podstawie deklaracji składanych przez wszystkich członków zespołu. Członek zespołu, którego wkład w realizację zadania został określony jako mniejszy niż 10% nie uzyskuje zaliczenia ćwiczeń.				

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		10
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		35
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		10/0,4
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75/3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		75/3,0

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Nowa psychologia zarządzania : jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej / Tomasz Gordon, Wydano: Gliwice : Onepress, copyright 2020

Grzębowski R. (2024). Ludzie-nie zasoby. Jak reagować na zmiany i budować kulturę zaangażowania. Warszawa, Wolters Kluwer.

Listwan T., Sułkowski Ł., Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi , Difin, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Budowanie zaangażowania w zespołach : jak motywować ludzi do efektywniejszej pracy / Tomasz Sędzimir, Wydano: Gliwice : Onepress, copyright 2023

Nowa psychologia zarządzania : jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej / Tomasz Gordon, Wydano: Gliwice : Onepress, copyright 2020

Inne materiały dydaktyczne:

prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study