


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
Podstawy przedsiębiorczości								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 <b>Akademia ANSiM</b>		Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie <small>Akademia Nauk Stosowanych</small> Wydział Nauk Społecznych			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie – studia I stopnia					
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY					
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy					
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Ogólny					
Rok / Semestr:			I / 2					
Osoba koordynująca przedmiot:			Mgr Agnieszka Gąsior-Mazur					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne			6					25
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Konwersatorium			Wykład z dyskusją i analizą wybranych przypadków; projekt.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu temat istoty przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań						Z1P_W07	
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju						Z1P_W7	
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości						Z1P_W07	
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi formułować i analizować problemy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji						Z1P_U14	
P_U02	Potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji oraz zarządzać zmianami						Z1P_U11	
P_U03	Potrafi stosować wybrane elementy wiedzy specjalistycznej do współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonowania w typowych sytuacjach zawodowych						Z1P_U02	
Kompetencje społeczne:								
P_K01	Jest gotów do projektowania i organizacji pracy.						Z1P_K05 Z1P_K06	
P_K02	Jest gotów wykorzystując wiedzę i jej znaczenie do przekazywania i obrony własnych poglądów						Z1P_K02	

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA				
Lp.	Konwersatorium			Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Przedsiębiorczość – jej źródła i istota oraz formy; człowiek w procesie przedsiębiorczości; ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości; kulturowe źródła przedsiębiorczości			P_W01 P_W02
T2	Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem, strategia zarządzania na wolnym rynku w tym jednolitym rynku europejskim			P_W01
T3	Personel przedsiębiorstwa, majątek przedsiębiorstwa, działalność produkcyjna przedsiębiorstwa			P_W02 P_W03
T4	Kierowanie i zarządzanie firmą. Rola przedsiębiorcy w Polsce w warunkach gospodarki rynkowej.			P_W02, P_W03 P_U03, P_K01 P_K02
T5	Istota przedsiębiorstw małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu			P_W03, P_U02 P_U03, P_K01 P_K02
T6	Aspekty prawno-podatkowe zakładania nowej firmy. Formy prawne przedsiębiorstwa.			P_W02, P_K01 P_K02
T7	Biznesplan dla początkujących –model canvas. Planowanie w biznesie. Źródła informacji.			P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01 P_K02
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
Wiedza:				
P_W01	Praca pisemna.		T1, T2, T7	
P_W02	Praca pisemna.		T1, T3, T4, T6, T7	
P_W03	Praca pisemna.		T3, T4, T5	
Umiejętności:				
P_U01	Praca pisemna, opracowanie projektu		T6, T7	
P_U02	Praca pisemna, opracowanie projektu		T5, T7	
P_U03	Praca pisemna, opracowanie projektu		T4, T5, T7	
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja		T4, T5, T7	
P_K02	Obserwacja		T4, T5, T6, T7	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
<b>Forma zaliczenia</b> – zadanie praktyczne / projekt. Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS			Obciążenie studenta	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		6
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		9
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		10
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>25 / 1,0</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		6 / 0,24
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		25 / 1,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		-

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### **Literatura podstawowa przedmiotu:**

Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., Biznesplan po polsku, CeDeWu, Warszawa, 2024

Bednarczyk M., (red.) E-przedsiębiorczość : zasady i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków, 2019

##### **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Piecuch T., Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne , Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2013.

Cieślak J., Przedsiębiorczość dla ambitnych Jak uruchomić własny biznes, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.